

Standardy organizacyjne teleporady w ramach POZ: informacje dla pacjentów

23.09.2020

Dokument ten zawiera informacje o warunkach udzielania teleporad i e-rozwiązaniach stosowanych w **NZOZ Poradnia Lekarza Rodzinnego Alicja Kuźma (ul. Dojazd 34 60-631 Poznań) (Świadczeniodawca)**, zgodnie z § 3 p. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U.2020.1395).

Dokument jest przeznaczony dla pacjentów Świadczeniodawcy. Jego treść jest udostępniana:

- w miejscu udzielania świadczeń przez Świadczeniodawcę (ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań),
- na stronie internetowej Świadczeniodawcy (<http://www.lekarzrodzinny.net.pl>),
- telefonicznie (na żądanie pacjenta).

Spis treści

1. Informacje o warunkach udzielania teleporad.....	2
1.1 Systemy wykorzystywane do udzielania teleporad.....	2
1.2 Ustalenie terminu teleporady	2
1.3 Nawiązanie kontaktu z pacjentem	2
1.4 Sposób udzielenia teleporady	2
Połączenia telefoniczne	2
1.5 Sposób postępowania w razie braku kontaktu z pacjentem.....	2
1.6 Bezpośredni kontakt z pacjentem	2
2. Instrukcje dla pacjentów	2
2.1 E-recepty	2
2.2 E-skierowania	3
2.3 E-zlecenia na wyroby medycznej.....	3
2.4 Zlecenia badań dodatkowych.....	4
2.5 Założenie Internetowego Konta Pacjenta	4

1. Informacje o warunkach udzielania teleporad

1.1 Systemy wykorzystywane do udzielania teleporad

Świadczeniodawca do udzielania teleporad wykorzystuje połączenia telefoniczne.

1.2 Ustalenie terminu teleporady

W celu ustalenia terminu teleporady prosimy pacjentów o:

- kontakt telefoniczny ze Świadczeniodawcą pod numerem telefonu 61 846-47-88 od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 18:00,
- wiadomość na e-mail Świadczeniodawcy poz.dojazd34@gmail.com ze wskazaniem danych kontaktowych, które Świadczeniodawca będzie wykorzystywał dla potwierdzenia terminu teleporady.

1.3 Nawiązanie kontaktu z pacjentem

Pacjent nawiązuje kontakt telefoniczny ze świadczeniodawcą w ustalonym wcześniej terminie i o wcześniej ustalonej godzinie.

1.4 Sposób udzielenia teleporady

Przed udzieleniem teleporady osoba udzielająca teleporady dokonuje weryfikacji tożsamości pacjenta, w szczególności na podstawie danych przekazanych przez samego pacjenta.

Połączenia telefoniczne

Po potwierdzeniu terminu i godziny teleporady pacjent otrzymuje informację o numerze telefonu, którego będzie używać osoba udzielająca teleporady. Nie może to być zastrzeżony numer telefonu, ponieważ pacjent musi mieć pewność, że kontaktuje się z nim placówka medyczna w sprawie teleporady.

1.5 Sposób postępowania w razie braku kontaktu z pacjentem

W wypadku braku kontaktu ze strony pacjenta Świadczeniodawca – w terminie i o godzinie ustalonych wcześniej - podejmuje co najmniej 3 próby kontaktu z pacjentem (w odstępach nie krótszych niż 5 minut).

Jeżeli opisane próby kontaktu z pacjentem nie przynoszą rezultatu, odnotowuje się informację na ten temat w dokumentacji medycznej pacjenta. W celu umówienia nowego terminu teleporady pacjent kontaktuje się ze Świadczeniodawcą w sposób opisany w części **1.2 Ustalenie terminu teleporady**).

1.6 Bezpośredni kontakt z pacjentem

Jeżeli z uwagi na stan zdrowia pacjenta nie jest możliwe udzielenie teleporady, pacjent ma możliwość skorzystania ze świadczenia opieki zdrowotnej, udzielonego w bezpośrednim kontakcie z pracownikiem Świadczeniodawcy.

Okoliczności uzasadniające taki sposób postępowania Świadczeniodawca ustala w porozumieniu z pacjentem lub przedstawicielem ustawowym pacjenta.

2. Instrukcje dla pacjentów

2.1 E-recepty

U Świadczeniodawcy istnieje możliwość otrzymania e-recepty.

W trakcie wizyty lekarskiej lub teleporady pacjent może otrzymać e-receptę:

- e-mailem (**na adres e-mail pacjenta wskazany w Internetowym Koncie Pacjenta**) – jako dokument zawierający kod kreskowy, który pacjent okazuje w aptece,
- SMS-em (**na numer telefonu pacjenta wskazany w Internetowym Koncie Pacjenta**) – jako informacja o wystawieniu recepty i 4-cyfrowy kod dostępu, który pacjent podaje w aptece wraz ze swoim numerem PESEL,
- w postaci wydruku (**na żądanie pacjenta lub gdy pacjent nie podał e-maila ani numeru telefonu w Internetowym Koncie Pacjenta**).
- Telefonicznie – w przypadku kontaktu telefonicznego pacjenta ze świadczeniodawcą.

W wyjątkowych sytuacjach pacjent może także otrzymać dane do realizacji e-recepty w innej formie.

Więcej informacji nt. e-recept znajduje się na stronie internetowej
<https://pacjent.gov.pl/internetowe-konto-pacjenta/erecepta>



2.2 E-skierowania

U Świadczeniodawcy istnieje możliwość otrzymania e-skierowania.

Podczas konsultacji lekarskiej lub teleporady pacjent może otrzymać e-skierowanie na leczenie specjalistyczne lub do szpitala:

- e-mailem (**na adres e-mail pacjenta wskazany w Internetowym Koncie Pacjenta**) – jako dokument zawierający kod kreskowy, który pacjent okazuje podczas rejestracji na wizytę. Pacjent może także podać 4-cyfrowy kod dostępu (znajdujący się na skierowaniu) i swój numer PESEL,
- SMS-em (**na numer telefonu pacjenta wskazany w Internetowym Koncie Pacjenta**) – jako informacja o wystawieniu e-skierowania i 4-cyfrowy kod dostępu, który pacjent podaje podczas rejestracji na wizytę wraz ze swoim numerem PESEL,
- w postaci wydruku (**na żądanie pacjenta, gdy pacjent nie podał e-maila ani numeru telefonu w Internetowym Koncie Pacjenta lub gdy pacjent nie posiada Internetowego Konta Pacjenta**), który pacjent okazuje podczas rejestracji na wizytę.

Więcej informacji nt. e-skierowań znajduje się na stronie internetowej
<https://pacjent.gov.pl/internetowe-konto-pacjenta/eskierowanie>



2.3 E-zlecenia na wyroby medycznej

U Świadczeniodawcy istnieje możliwość otrzymania e-zlecenia na wyroby medyczne.

Podczas konsultacji lub teleporady pacjent może otrzymać e-zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne (protezy, obuwie ortopedyczne, pieluchomajtki, sprzęt stomijny itp.):

- na druku zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne, z którym pacjent udaje się do sklepu medycznego lub apteki (bez konieczności potwierdzenia zlecenia w Narodowym Funduszu Zdrowia),
- w postaci numeru zlecenia, który pacjent podaje w sklepie medycznym lub aptece wraz ze swoim numerem PESEL (bez konieczności potwierdzenia zlecenia w Narodowym Funduszu Zdrowia).

Więcej informacji nt. e-zleceń znajduje się na stronie internetowej

<https://pacjent.gov.pl/aktualnosci/zlecenia-na-wyroby-medyczne>



2.4 Zlecenia badań dodatkowych

U Świadczeniodawcy istnieje możliwość zlecenia badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych.

Badania dodatkowe, zlecone w trakcie udzielonego świadczenia, można wykonać u Świadczeniodawcy lub w podmiotach, z którymi Świadczeniodawca współpracuje w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych (szczegółowy zakres współpracy z innymi podmiotami leczniczymi jest uregulowany w umowach będących podstawą współpracy z tymi podmiotami).

Szczegółowa informacja o miejscu realizacji konkretnych badań zleconych znajduje się w tabeli poniżej.

Lp.	Nazwa badania	Miejsce realizacji	Godziny pracy	Nr telefonu
1.	Badania laboratoryjne (SYNEVO)	Ul. Dojazd 34, Poznań	Pn. - śr. 09:00 - 11:00	61 846-47-88
2.	Badania laboratoryjne (SYNEVO)	Ul. Piątkowska 173, Poznań	Pn. - pt. 07:00 - 14:00 Sb. 07:30 - 12:00	22 120-24-00
3.	Badania laboratoryjne (SYNEVO)	Os. Zwycięstwa 125, Poznań	Pn., śr. 08:00 - 10:00	61 666-79-55
4.	Badania laboratoryjne (DIAGNOSTYKA)	POSUM (Al. Solidarności 36, Poznań)	Pn. - pt. 07:00 - 18:00 Sb. 07:00 - 13:00	512-515-969
5.	RTG	POSUM (Al. Solidarności 36, Poznań)	Pn. - pt. 08:00 - 18:00	61 647-77-35
6.	RTG	Ul. Szamarzewskiego 62, Poznań	Pn. - pt. 13:00 - 22:00 Sb., nd. 08:00 - 22:00	61 854-90-00
7.	USG	Szpital MSWiA (ul. Dojazd 34, Poznań)	Pn. - pt. 08:00 - 14:00	61 846-47-50
8.	USG	POSUM (Al. Solidarności 36, Poznań)	Pn. - pt. 08:00 - 18:00	61 647-77-35

2.5 Założenie Internetowego Konta Pacjenta

U Świadczeniodawcy istnieje możliwość założenia Internetowego Konta Pacjenta. Pozwala ono w szczególności na:

- otrzymywanie e-recepty SMS-em lub e-mailem,
- wykupywanie leków z recepty w różnych aptekach bez utraty refundacji,
- udostępnienie bliskiej osobie lub lekarzowi informacji o stanie zdrowia i historii przepisanych leków,

- dostęp do danych medycznych dzieci pacjenta do 18. roku życia,
- odbiór kolejnej e-recepty bez wizyty w gabinecie (w przypadku choroby przewlekłej i po konsultacji, np. telefonicznej, z lekarzem).

Więcej informacji nt. Internetowego Konta Pacjenta znajduje się na stronie internetowej <https://pacjent.gov.pl/internetowe-konto-pacjenta>.



Każdy pacjent, który w deklaracji wyboru lekarza, pielęgniarki lub położnej POZ wskazał Świadczeniodawcę jako placówkę medyczną, może założyć Internetowe Konto Pacjenta za pośrednictwem Świadczeniodawcy.

Założenie Internetowego Konta Pacjenta wymaga, aby pacjent dysponował:

- założonym i potwierdzonym Profilem Zaufanym (Świadczeniodawca może wesprzeć pacjenta w założeniu lub aktywacji Profilu Zaufanego),
- dokumentem potwierdzającym tożsamość,
- telefonem komórkowym.